

**Forretningsorden for Forretningsudvalget
for
Socialdemokratiet i Aarhus kommune**

Forretningsudvalget

§ 1. Forretningsudvalget består af formand, næstformand, kasserer, pressesekretær, faglig sekretær, sekretær og daglig sekretær samt 2 suppleanter

§ 2. Forretningsudvalgets opgaver

Stk. 1. Mellem møderne i fællesledelsen ledes partiet af forretningsudvalget.

Stk. 2. Forretningsudvalgets opgaver er fastsat i vedtægterne for Socialdemokratiet i Aarhus kommune, herunder bl.a.:

- At arbejde efter Fællesledelsens beslutninger
- At koordinere Fællesledelsens arbejde, herunder sikre kommunikation internt i organisationen og forestå kontakten til foreninger og offentlighed
- Selvstændigt at træffe beslutninger i sager, som ikke kan udsættes
- At varetage alle opgaver, der ikke er tillagt udvalg o.l.

§ 3. Partiets repræsentation i byrådsgruppen

Stk. 1. Formanden og pressesekretæren er tilforordnet byrådsgruppens møder.

Formanden er tilforordnet byrådsgruppens bestyrelse.

Stk. 2. Forretningsudvalget konstituerer sig årligt med suppleanter til de tilforordnede.

§ 4. Repræsentation

Formanden repræsenterer partiet udadtil, men kan bemyndige et andet medlem af Forretningsudvalget, til at føre forhandlinger m.v. i hans sted.

§ 5. Ordinære og ekstraordinære møder, skriftlig behandling

Stk. 1 Forretningsudvalget udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 7.

Forretningsudvalget fastsætter på det sidste møde i året en mødeplan for forretningsudvalgets ordinære møder i det kommende år.

Stk. 2. Formanden udsender, så vidt muligt 8 dage inden hver ordinær mødedag, en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne.

Stk. 3. Hvis et medlem senest 1 uge forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal formanden sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

Stk. 4. Formanden skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagerne.

§ 6. ekstraordinære møder

Stk. 1. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt.

Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra en tredjedel af forretningsudvalgets medlemmer.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel.

Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af sagerne.

§ 7. skriftlig behandling af spørgsmål

Stk. 1. Hvis alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres uden for et møde ved skriftlig behandling. Som grundlag for behandlingen udsendes et forslag til

beslutning sammen med de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagen. Medlemmerne skal tilkendegive, om de kan tilslutte sig behandlingsmåden, og i bekræftende fald, om de kan tilslutte sig det udsendte forslag til sagens afgørelse.

§ 8. Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

Stk. 1. Forretningsudvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

Stk. 2. Forretningsudvalgets møder ledes af formanden.

Stk. 3. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen. Forretningsudvalget kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og den kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for sagernes behandling.

§ 9. Afgørelse af punkter på dagsorden

Stk. 1. Forretningsudvalget afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemning sker ved håndsoprækning.

§ 10. Beslutningsreferat

Stk. 1 Forretningsudvalgets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der forelægges til godkendelse i næste møde. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet.

Stk. 2. Referater af forretningsudvalgets møder udsendes til FU's medlemmer senest 8 dage efter mødets afholdelse og godkendes (så vidt muligt) på først kommende ordinære FU møde. Godkendte referater udsendes (offentliggøres) til fællesbestyrelsen til orientering, i det omfang beslutningerne ikke er omfattet af tavshedspligt.

§ 11. Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Spørgsmål om forretningsordenens forståelse afgøres af forretningsudvalget.

§ 12. Forretningsudvalgets selvevaluering

Forretningsudvalget gennemfører én gang årligt en mundtlig selvevaluering under ledelse af formanden. Hovedpunkter fra selvevalueringen gengives i referat af mødet.

Stk. 2. Formanden udarbejder forslag til kriterier for selvevalueringen, der fremlægges til forretningsudvalgets godkendelse.

§ 13. Ændringer i forretningsordenen

Denne forretningsorden træder i kraft ved forretningsudvalgets godkendelse.

Forretningsordenen kan ændres ved almindelig flertalsvedtagelse i forretningsudvalget, når ændringsforslaget er udsendt mindst 14 dage før det møde, hvor det skal behandles.

Således vedtaget på FU møde den 8. august 2011